

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 10  
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 263 /PNV

Quận 10, ngày 17 tháng 03 năm 2016

V/v lập danh sách tham gia lớp  
Trung cấp lý luận Chính trị - Hành  
chính năm 2016.

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc Quận 10;
- Phòng Giáo dục – Đào tạo;
- Ban quản lý Đầu tư xây dựng công trình;
- Ban Bồi thường giải phóng mặt bằng;
- Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất;
- Trung tâm dạy nghề;
- Ban quản lý Chợ Nguyễn Tri Phương;
- Ban quản lý Chợ Hòa Hưng;
- Bệnh viện Quận 10;
- Trung tâm y tế dự phòng;
- Công viên văn hóa Lê Thị Riêng;
- Trung tâm văn hóa Hòa Bình;
- Rạp hát Vườn Lài;
- Trung tâm Thể dục thể thao;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường.

Theo Công văn số 91-CV/BTCQU ngày 07 tháng 9 năm 2015 của Ban Tổ chức Quận ủy về việc đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2016, Phòng Nội vụ tổng hợp danh sách cán bộ, công chức, viên chức đăng ký tham gia lớp Trung cấp lý luận chính trị năm 2016 gồm 28 trường hợp (theo danh sách đính kèm);

Căn cứ Quyết định số 670/QĐ-UBND ngày 23 tháng 2 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2016;

Căn cứ Kế hoạch số 623/KH-SNV ngày 26 tháng 2 năm 2015 của Sở Nội vụ về việc tổ chức lớp Trung cấp lý luận Chính trị - Hành chính năm 2016;

Phòng Nội vụ đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị rà soát lại danh sách đăng ký tham gia tham gia lớp Trung cấp lý luận chính trị năm 2016, xem xét bổ sung cán bộ, công chức, viên chức đủ điều kiện tại Kế hoạch số 623/KH-SNV của Sở Nội vụ và gửi về Phòng Nội vụ (theo mẫu đính kèm) trước **ngày 11 tháng 03 năm 2016** (có thể gửi trước danh sách theo địa chỉ email: dbthang.q10@tphcm.gov.vn) để phòng tham mưu Ủy ban nhân dân quận cử cán bộ, công chức, công chức tham gia lớp bồi dưỡng. Riêng đơn vị khối sự nghiệp Giáo dục – Đào tạo, Phòng Giáo dục – Đào tạo chủ động rà soát lập danh sách đề nghị Ủy ban nhân dân Quận cử viên chức tham gia khóa học (thông qua Phòng Nội vụ).

Lưu ý:

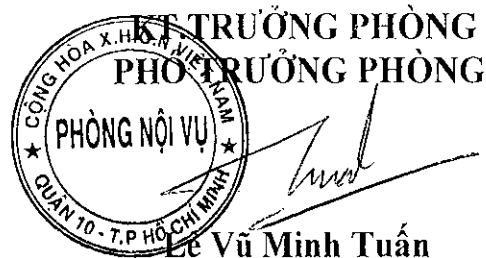
- Gửi kèm bản photo quyết định bổ nhiệm ngạch để đối chiếu với danh sách.

- Thủ trưởng các cơ quan đơn vị rà soát cân nhắc việc cử cán bộ, công chức, viên chức đã đăng ký hoặc đang theo học các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Sở Nội vụ tổ chức (kể cả các lớp do cá nhân tự túc kinh phí) nhằm tránh trường hợp rút tên tham gia sau khi có thông báo nhập học của Sở Nội vụ. Phòng Nội vụ sẽ không tiếp nhận giải quyết các trường hợp nêu trên.

- Sau thời hạn trên nếu các đơn vị không phản hồi thì xem như thống nhất với danh sách đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức năm 2016, Phòng Nội vụ sẽ không xem xét tham mưu Ủy ban nhân dân quận các trường hợp nộp trễ hạn *(kể cả các trường hợp đã gửi email đăng ký trước nhưng không có văn bản gửi kèm)*./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT UBND Q10: CT, PCT;
- BTC QU;
- Trưởng Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, PNV, Th(3b).



TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ:.....  
Số ĐT liên lạc:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM DỰ**  
**LỚP TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ - HÀNH CHÍNH NĂM 2016**  
(Kèm theo Công văn số / ngày tháng năm 20 của ...)

| STT | Họ và tên | Ngày, tháng, năm sinh | Nữ (X) | Chức vụ | Đơn vị công tác | Trình độ chuyên môn (Đại học, Cao đẳng,...) | Mức lương hiện hưởng |     |       | Thời gian                |                              |                                          | Quý đăng ký dự học (Quý I, II, III, IV) | Số điện thoại liên lạc | Ghi chú |
|-----|-----------|-----------------------|--------|---------|-----------------|---------------------------------------------|----------------------|-----|-------|--------------------------|------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|---------|
|     |           |                       |        |         |                 |                                             | Mã ngạch             | Bậc | Hệ số | Ngày được bổ nhiệm ngạch | Học trong giờ hành chính (2) | Học 1 ngày trong giờ hành chính và thứ 7 | Học 3 buổi tối trong tuần               |                        |         |
|     |           |                       |        |         |                 |                                             |                      |     |       |                          |                              |                                          |                                         |                        |         |
|     |           |                       |        |         |                 |                                             |                      |     |       |                          |                              |                                          |                                         |                        |         |
|     |           |                       |        |         |                 |                                             |                      |     |       |                          |                              |                                          |                                         |                        |         |

**NGƯỜI LẬP BIỂU**  
(Ký và ghi rõ Họ tên)

... ngày tháng năm 20  
**THỦ TRƯỞNG CQ, ĐV**  
(Ký tên và đóng dấu)

**\* Ghi chú:**

- Nhập danh sách bằng Excel, Font chữ Times New Roman;
- Đối với cơ quan, đơn vị có nhiều người tham gia thì xếp theo thứ tự ưu tiên.
- Cột ngày, tháng, năm sinh và Ngày được bổ nhiệm nhập đầy đủ, chính xác và định dạng dd/mm/yyyy;
- Cột "Chức vụ" chỉ ghi chức danh, chức vụ. VD: Giám đốc, Phó Giám đốc. Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng phòng, Chuyên viên, ...
- Cột "Đơn vị công tác" ghi rõ tên Phòng, ban và tên cơ quan, đơn vị
- Cột "Mã ngạch" nhập chính xác Mã số theo từng ngạch hiện đang giữ. VD: Chuyên viên nhập 01.003
- Ngày được bổ nhiệm ngạch: ghi rõ ngày tháng năm được bổ nhiệm ngạch trong Quyết định bổ nhiệm ngạch.



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 10

PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA LỚP TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ HÀNH CHÍNH NĂM 2016

(THEO YÊU CẦU TÀI CÔNG VĂN SỐ 91-CV/BTCQU CỦA BAN TỔ CHỨC QUẬN ỦY)

| STT | Họ và Tên            | Nữ | Năm sinh | Chức vụ, đơn vị                                         | Đảng viên | Phân loại            |          | Ghi chú |
|-----|----------------------|----|----------|---------------------------------------------------------|-----------|----------------------|----------|---------|
|     |                      |    |          |                                                         |           | Công chức, Viên chức | Hợp đồng |         |
| 1   | Võ Văn Phước Lộc     |    | 1983     | ĐC-XD-ĐT&MT UBND P6                                     | x         | x                    |          |         |
| 2   | Nguyễn Phước Thanh   |    | 1985     | ĐC-XD-ĐT&MT UBND P6                                     | x         | x                    |          |         |
| 3   | Hàng Thị Huyền       | x  | 1982     | Kế toán UBND P8                                         | x         | x                    |          |         |
| 4   | Nguyễn Quốc Huy      |    | 1984     | ĐC-XD UBND P9                                           | x         | x                    |          |         |
| 5   | Đặng Yến Như         | x  | 1989     | VP-TK UBND P10                                          |           | x                    |          |         |
| 6   | Nguyễn Thế Lâm       |    | 1982     | ĐC-XD-ĐT&MT UBND P11                                    | x         | x                    |          |         |
| 7   | Nguyễn Thị Thanh Tâm | x  | 1977     | VP-TK UBND P12                                          |           | x                    |          |         |
| 8   | Đặng Quý Kim         | x  | 1989     | ĐC-XD UBND P12                                          |           | x                    |          |         |
| 9   | Lê Diễm Thi          | x  | 1969     | Khối trưởng Khối 5 TH Triệu Thị Trinh                   | x         | x                    |          |         |
| 10  | Nguyễn Thị Kiều Tiên | X  | 1988     | Giáo viên - Tổ trưởng khối 1 trường Chuyên biệt quận 10 | X         | x                    |          |         |
| 11  | Phạm Thị Thanh Bình  | x  | 1975     | Giáo viên THCS Hoàng Văn Thụ                            |           | x                    |          |         |
| 12  | Lê Thị Kim Tiên      | X  | 1979     | Giáo viên-Trưởng Tô Hiến Thành                          | X         | x                    |          |         |
| 13  | Võ Ngọc Tuấn         |    | 1984     | Bí thư chi đoàn THCS Nguyễn Tri Phương                  |           | x                    |          |         |
| 14  | Nguyễn Hồng Thủy     | x  | 1974     | Giáo viên -MN Phường 3                                  |           | x                    |          |         |

|    |                       |   |      |                                               |   |   |  |  |
|----|-----------------------|---|------|-----------------------------------------------|---|---|--|--|
| 15 | Nguyễn Thị Tuyết Hồng | x | 1974 | Giáo viên - Mầm non 2/9                       | x | x |  |  |
| 16 | Nguyễn Thị Kim Hiền   | x | 1981 | Tổ trưởng chuyên môn- MN<br>Măng Non I        |   | x |  |  |
| 17 | Võ Thị Minh Nguyệt    | x | 1976 | Giáo viên trường TH Trần Nhân<br>Tôn          |   | x |  |  |
| 18 | Nguyễn Thị Thanh Tâm  | x | 1976 | Giáo viên THCS Lạc Hồng                       | x | x |  |  |
| 19 | Nguyễn Thị Kim Thu    | x | 1982 | Giáo viên trường MN Măng non<br>III           |   | x |  |  |
| 20 | Đoàn Thị Lan Phương   | x | 1975 | Giáo viên<br>Trường Bắc Hải                   | x | x |  |  |
| 21 | Đinh Thị Quỳnh Như    | x | 1979 | Giáo viên-MNP15A                              | x | x |  |  |
| 22 | Trần Ngọc Anh         | x | 1984 | Tổ trưởng chuyên môn trường<br>MN Măng non II | x | x |  |  |
| 23 | Huỳnh Thị Huỳnh Như   | x | 1980 | Giáo viên - Trần Phú                          | x | x |  |  |
| 24 | VÕ THỊ NGỌC THỦY      | X | 1981 | Giáo viên trường THCS Cách<br>Mạng Tháng Tám  |   | x |  |  |
| 25 | ĐỖ THỊ HƯỜNG          | X | 1981 | Giáo viên trường THCS Cách<br>Mạng Tháng Tám  | X | x |  |  |
| 26 | Trương Mỹ Hạnh        | x | 1982 | Giáo viên - MNP5                              | X | x |  |  |
| 27 | Lê Thị Tình           | x | 1987 | Giáo viên trường THCS Nguyễn<br>Văn Tố        |   | x |  |  |
| 28 | Nguyễn Thị Thủy Hiền  | x | 1965 | CTCD-Nhật Tảo                                 |   | x |  |  |

A Ủy cơ  
C.H.Đ.Đ.N.V  
ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**SỞ NỘI VỤ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 688/KHSNV-UBND Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 2 năm 2016

|                         |               |
|-------------------------|---------------|
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 10 |               |
| <b>ĐẾN</b>              | Số: 1.524.5   |
| Chuyển:                 | Ngày: 02/3/16 |
| Lưu hồ sơ số: 0113      |               |

|                    |
|--------------------|
| Số: 389            |
| <b>ĐẾN</b>         |
| Ngày: 02/3/16      |
| <b>KẾ HOẠCH</b>    |
| Lưu hồ sơ số: 0113 |

**Tổ chức lớp Trung cấp lý luận Chính trị - Hành chính năm 2016**

Thực hiện Quyết định số 670/QĐ-UBND ngày 23 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2016, Sở Nội vụ xây dựng kế hoạch lớp Trung cấp lý luận Chính trị - Hành chính năm 2016 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

### 1. Mục đích:

Trang bị và nâng cao trình độ lý luận chính trị cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

### 2. Yêu cầu:

Để việc tổ chức lớp Trung cấp Chính trị - Hành chính đạt hiệu quả, các cơ quan, đơn vị tổ chức lớp bồi dưỡng chuẩn bị tốt nội dung chương trình, đội ngũ giảng viên và cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ giảng dạy; lãnh đạo các cơ quan, đơn vị quan tâm, phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức tham dự lớp học; cán bộ, công chức, viên chức sắp xếp thời gian tham dự lớp học đầy đủ.

## II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN:

### 1. Đối tượng:

- Công chức các cơ quan hành chính đang ở ngạch Chuyên viên và tương đương.

- Cán bộ chủ chốt cơ sở phường - xã, thị trấn (Bí thư, Phó Bí thư đảng ủy, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân; Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và trưởng các đoàn thể phường - xã, thị trấn).

- Công chức chuyên môn ở phường - xã, thị trấn.

- Viên chức đương nhiệm và dự bị, nguồn quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

## **2. Điều kiện:**

- Tốt nghiệp phổ thông trung học, bổ túc trung học hoặc tương đương trở lên.
- Có đủ sức khỏe để học tập theo quy định hiện hành.
- Độ tuổi dự học: từ 25 tuổi trở lên.

## **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, SỐ LƯỢNG:**

### **1. Thời gian và địa điểm học:**

- Thời gian học: 16,5 tháng, trong giờ hành chính (2 ngày/tuần), các lớp học một ngày trong giờ hành chính và thứ 7, các lớp tối (3 tối/tuần).
- Địa điểm học: Theo thông báo nhập học.

### **2. Số lượng:**

- Các Sở - ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện căn cứ nhu cầu của cơ quan, đơn vị lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham dự (không giới hạn về số lượng và xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống) gửi về Sở Nội vụ.

- Trên cơ sở nhu cầu và chỉ tiêu đào tạo, Sở Nội vụ sẽ thông báo danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham dự lớp học để tiến hành thủ tục nhập học tại Học viện Cán bộ Thành phố

**Lưu ý:** Các Sở - ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện được cấp chỉ tiêu riêng cho đơn vị gửi danh sách học viên về Sở Nội vụ theo chỉ tiêu đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt, đề xuất thời gian và địa điểm học để Sở Nội vụ làm cơ sở tổ chức lớp.

Đối với các đơn vị chưa tuyển sinh đủ trong năm 2015, không được chiêu sinh theo chỉ tiêu năm 2015, mà phải thực hiện chiêu sinh theo chỉ tiêu tuyển sinh mới năm 2016 đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt.

## **IV. KINH PHÍ:**

- Học phí lớp Trung cấp lý luận Chính trị - Hành chính trích từ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước của Thành phố.
- Chi phí đi lại và các chi phí khác do học viên tự túc.

## **V. PHÂN CÔNG, TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

### **1. Ban Chỉ đạo và quản lý lớp học:**

#### **a) Ban Chỉ đạo:**

- Ông Trương Văn Lắm, Giám đốc Sở Nội vụ, Trưởng ban;
- Ông Lê Hoài Trung, Phó Giám đốc Thường trực Sở Nội vụ, Phó Trưởng ban;
- Ông Trần Hoàng Ngân, Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố, Phó Trưởng ban;
- Ông Phan Thanh Sơn, Trưởng phòng Công chức, viên chức, Sở Nội vụ, Thành viên;



b) Ban quản lý lớp:

- Ông Trần Anh Tuấn, Phó Trưởng phòng Quản lý đào tạo, Học viện Cán bộ Thành phố, Trưởng ban.

- Ông Nguyễn Hải Hiệu, Phó Trưởng phòng Công chức, viên chức, Sở Nội vụ, Thành viên;

- Ông Nguyễn Văn Hiếu, Phó Trưởng phòng Công chức, viên chức, Sở Nội vụ, Thành viên;

- Bà Trần Mai Hoa, Kế toán trưởng Sở Nội vụ, Thành viên.

- Bà Phạm Thị Thùy Trang, Chuyên viên Phòng Công chức, viên chức, Sở Nội vụ, Thành viên.

2. Sở Nội vụ chịu trách nhiệm chiêu sinh, tổng hợp danh sách, triệu tập học viên và phối hợp với Học viện Cán bộ Thành phố tổ chức, quản lý lớp học.

3. Học viện Cán bộ Thành phố: chuẩn bị cơ sở vật chất, kỹ thuật và đội ngũ giảng viên có kinh nghiệm, phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức và quản lý lớp học.

4. Đề nghị lãnh đạo các Sở - ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện xem xét, lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham dự lớp học theo biểu mẫu đính kèm, gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 25 tháng 3 năm 2016** (gửi kèm tập tin theo địa chỉ email: [ptttrang.snv@tp HCM.gov.vn](mailto:ptttrang.snv@tp HCM.gov.vn)) để tổng hợp. Sau thời hạn nêu trên, cơ quan, đơn vị không gửi văn bản kèm danh sách đăng ký xem như không có nhu cầu.

Các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai, thực hiện tốt Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo, phản ánh cho lãnh đạo Sở Nội vụ để xem xét, giải quyết. Các thông tin cần thiết đề nghị liên hệ Phòng Công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ, điện thoại số 38.293.291, hoặc theo dõi trên cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ: [www.sonoivu.hochiminhcity.gov.vn](http://www.sonoivu.hochiminhcity.gov.vn) ./. *anh*

**Nơi nhận:**

- Các Sở-ngành TP (để phối hợp thực hiện);
- UBND quận-huyện (để phối hợp thực hiện);
- Học viện Cán bộ TP (để phối hợp thực hiện);
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu VT, P. CCVC, T. *Đang*

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC THƯỜNG TRỰC**



**Lê Hoài Trung**

